

Raasiku Põhikooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

1 ÜLDSÄTTED

1.1 Reguleerimisala

- Käesoleva korraga kehtestatakse Raasiku Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

1.2 Hindamise alused

- Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.
- Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.3 Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine

- Õpilaste hindamise korraldus ja põhimõtted on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale koolis ning on avalikustatud kooli veebilehel.
- Õpilasel on õigus saada teavet oma hinnete kohta vastavalt klassi- või aineõpetajalt.
- Õpilase hinded tehakse lapsevanemale teatavaks hinnete lehe kaudu õppeperioodi lõpus.
- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist.
- Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimused lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitatakse avalduse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda viie tööpäeva jooksul pärast otsuse kättesaamist kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole. Viimane on kohustatud vaidlusküsimuse lahendama kümne tööpäeva jooksul pärast avalduse saamist ning teavitama sellest nii avalduse esitajat kui kooli direktorit kolme tööpäeva jooksul.

2 ÕPILASTE TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima.

2.2 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, hindamise sageduse ja aja selgitab iga aineõpetaja õpilastele õppeperioodi alguses. Õpetaja täidab e-kooli vastavas tabelis ja oma töökavas perioodi jooksul toimuvad kontrolltööd, testid, kirjandid, ettekanded jt hinnatavad tegevused.
- Õppeperioodi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

- Õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ning kantakse vastavasse plaani e-koolis. Ühel klassil võib päevas olla üks kontrolltöö.
- Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Distsipliini rikkumine segab aine omandamist, kuid rikkumisi ei hinnata numbriliselt.
- Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel. Sõnaline hinnang väljendab, millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud, millises osas on õpilasel vajakajäämisi, kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.
- Hindamine ja hinnangud 1. ja 2. klassis ning 3.klassi I perioodil.
 1. õpilase tööle antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.
 2. Suulisi hinnanguid saavad õpilased pidevalt. Kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid antakse e-kooli kaudu vähemalt üks kord 2 nädala jooksul ning õppeperioodi lõpus tunnistusel.
- Kokkuvõtvaates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 3.-9. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis:

1. hindegaga "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "5" tulemus, mis on 90-100% võimalikust punktide arvust ning töö on esitatud õigeaegselt;

2. hindegaga "4" ("hea") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "4" tulemus, mis on 75-89% võimalikust punktide arvust;

3. hindegaga "3" ("rahuldav") hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "3" tulemus, mis on 50- 74% võimalikust punktide arvust;

4. hindegaga "2" ("puudulik") hinnatakse tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "2" tulemus, mis on 20- 49% võimalikust punktide arvust;

5. hindegaga "1" ("nõrk") hinnatakse tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Tulemuse hindamisel kasutatava punktiarvestuse korral vastab hindele "1" tulemus, mis on 0-19 % võimalikust punktide arvust. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib hinnata vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga "nõrk". Kui õpilane on töö õpetajalt vastu võtnud, aga tööd õpetajale ei esita hinnatakse töö hindegaga „nõrk“.

2.3 Loovtöö

- Loovtöö eesmärgiks on:

1. pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
2. toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
3. arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
4. arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust; 5. toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

- Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:

1. loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);
2. - esitlus/kaitsemisettekanne (esitluse ülesehitus, näitlikustamine, küsimustele vastamine).

- Kui loovtöö ja selle esitlus/kaitsemine hinnatakse puuduliku hindegaga (hinne 1 või 2), siis korraldatakse korduskaitsemine.

- Loovtöid hindab hindamiskomisjon, arvestades hindamisel järgmisi komponente:

1. loovtöö vastavus teemale;
2. püstitatud eesmärkide saavutamine;
3. kasutatud meetodite otstarbekus;

4. loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus);
5. loovtöö originaalsus;
6. loovtöö koondülevaate vormistus;
7. esitluse/kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine;
8. esitluse/kaitsmisettekande esitus;
9. küsimustele vastamine.

- Iga hindamiskomisjoni liige täidab loovtöö esitluse/kaitsmise käigus loovtööde hindamislehe (vt. lisa), milles antakse põhjendatud hinnang viiepallisüsteemis. Seejuures teeb iga liige põhjendatud ettepaneku koondhindeks.

- Lõpliku koondhinde otsustab hindamiskomisjon.
- Hinne tehakse teatavaks hiljemalt järgmisel koolipäeval.
- Hinne koos loovtöö nimetusega kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- Loovtöö nõuded on määratud kooli õppekavas.

2.4 Järelvastamine ja järeltööd

- Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- Järelvastamine ja järeltööd sooritatakse kokkuleppel õpetajaga 10-ne koolipäeva jooksul pärast õppetöle naasmist või "puuduliku"/"nõrga" hinde teada saamist.
- Kontrolltööde järele tegemine toimub 4.-9.klassi õpilastele kahel päeval nädalas.
- Õpilane, kes hinnatava ülesande päeval koolist puudus või ei saanud tööd põhjendatult kaasa teha, saab "x", mis tähendab, et töö on tegemata ja tuleb järgi teha õpetajaga kokkulepitud ajal.
- Kirjaliku järelvastamise hinne pannakse eKooli peale järelvastamist 5 koolipäeva jooksul.
- Kui "x" -ist ei ole veerandi jooksul saanud hinne, muutub "x" üheks veerandi lõpus, kui hinded tuleb välja panna.
- Etteantud koduste tööde eest saadud mitterahuldavat hinnet ei saa järelvastata.
- E-koolis tähistab märged tärn (*) hinde juures hinde „1“ või „2“ parandamist. „x“ parandamisel jääb lihtsalt hinne.

2.5 Kokkuvõttev hindamine

- Kokkuvõttev hinne on õppeaine õppeperioodi – ja aastahinne.
- Perioodihinne pannakse välja õppeperioodi lõpul antud õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud perioodihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- 3.-9. klassi hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt perioodi- ja aastahinnetega. Perioodihinne pannakse välja õppeperioodi lõpul antud õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel.
- Õpilastele, kelle perioodihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on võimalus parandada veerandi hinne järgmise veerandi algul kahe nädala jooksul või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline abi, IÕK, koduõpe, individuaalne konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
 - Õppeaineid, mida õpitakse ühe nädalatunniga pannakse iga perioodi lõpul välja perioodihinne.
- Õpilastega tehtava täiendava õppetöö teema ja sisu fikseeritakse e-päevikus õppeaine leheküljel.
- Kui õppeaasta keskel on õppeaine perioodihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või aastahinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

2.6 Õpiabisüsteemi etapid õpiraskustega õpilaste abistamisel ja juhendamisel

- Õpiabi osutamine õppeveerandi sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang.
1. Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järeleaitamine (so individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) – abi ja nõustamine ei ole järelevastamine; järelevastamisele eelneb vajadusel õpetaja abi ja nõustamine, mille kaudu õpetaja õpetab õpilast selleks, et õpilase sooritus õnnestuks. Abi ja nõustamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused.
 2. Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Diferentseeritud hindamine on suunatud sellele, et õpilane saavutaks nõutavad õpitulemused.
 3. Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta teavitatakse õpilast ja tema vanemat mitterahuldavast hindest (ekoolis, telefoni teel, kirja teel või vestlusel vanemaga). Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.
 - Meetmete rakendamine toimub õppeperioodi lõpus kõigile, kellel on veerandi hinne „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
1. Õpilasel on võimalus mitterahuldav perioodihinne parandada järgmise perioodi algul kahe nädala jooksul kokkuleppel õpetajaga.
 2. Logopeedi abi rakendamine (kõneravi).
 3. Parandusõppe rakendamine.
 4. Mõne muu tugisüsteemi rakendamine: individuaalne õppeplaani, suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli, koostöö lapsevanemaga.

- Õpiabi osutamine õppeaasta lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

1. Täiendava õppetöö rakendamine.

2. Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb õpilase vaatluse kaardi analüüsil ning parandusõppe õpetaja, klassijuhataja, aineõpetaja ja juhtkonna koostöös tehtud ettepanekule.

3. Klassikursuse kordama jätmise – täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada.

3 ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

3.1 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise

- Perioodihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt perioodihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppetöö lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajaks. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

- Täiendava õppetöö ajal täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel talle antud õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised on puudulikud või nõrgad. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, hinne kantakse e-kooli.

- Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist e-kooli.

- Täiendavale õppetööle jäetud õpilane viiakse järgmisse klassi pärast spetsiaalsete õppeülesannete täitmist.

3.2 Klassikursust kordama jätmise

- Õpilase klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete alusel.

- Õpilane jäetakse klassikursust kordama :

1. Lapsevanema soovil või õppenõukogu põhjendatud otsusega lapsevanema nõusolekul.

Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millistest tulenevalt on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema

arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.
- Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

3.3 Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetöele, viiakse üle järgmisse klassi õppeperioodi viimase õppenõukogu otsuse alusel.
- Täiendavale õppetöele jäetud ja selle sooritanud õpilane viiakse üle järgmisse klassi hiljemalt 30. augustiks.
- Individuaalõppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud individuaalses õppekavas.

4 KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

4.1 Käitumise hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

4.2 Käitumise hindamise aluseks on:

- Kooli kodukorra täitmine;
- Üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine, mis tulenevad RÕK-i üldpädevustest ning on õpetatavad kõigis kooliastmetes;
- Suhtumine kaaslastesse ja kaasinimestesse;
- Elementaarsete viisakusnõuete täitmine käitumises;
- Säästlik suhtumine ümbritsevasse keskkonda;
- Koolikohustuse täitmine;
- Lugupidav suhtumine kooli;
- Kooli esindamine maakondlikel ja vabariiklikel üritustel.
- Käitumist hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.
- Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

- Heaks hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

4.3 Hoolsuse hindamise eesmärkon:

- motiveerida õpilast hoolikamalt täitma õppeülesandeid.

4.4 Hoolsuse hindamise aluseks on:

- õpilase suhtumine õppeülesannetesse;
- kohusetundlikkus;
- töökus ja usinus;
- järjekindel suhtumine õppimisse ja töösse;
- tema võimetekohane õppimine.
- Hoolsust hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ja mitterahuldav.

1. Eeskujulikuks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

2. Heaks hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimete kohaselt.

3. Rahuldavaks hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kui ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4. Mitterahuldavaks hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

5 MUUTMINE

Raasiku Põhikooli õpilast hindamisjuhendisse viiakse sisse muudatused õppenõukogu otsuse alusel või seoses PGS § 27 lõige 2 alusel sätestatud määrusega.