

Raasiku valla munitsipaalkoolide hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Raasiku Vallavolikogu 08. veebruari 2011. a määrus nr 3

Määrus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 73 alusel.

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli hoolekogu mõiste

(1) Üldhariduskooli (edaspidi *kooli*) hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Kooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) juhindub oma tegevuses „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“, Koolieelse lasteasutuse seadusest, kooli põhimäärusest ning teistest õigusaktidest.

(3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

II HOOLEKOGU MOODUSTAMINE

§ 2. Hoolekogu koosseis

Hoolekogu koosseis on sätestatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“.

§ 3. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

Hoolekogu liikmete valimise algatab kooli direktor (edaspidi *direktor*), kutsudes kokku õpilaste vanemate üldkoosoleku (*vanemate koosolek*).

§ 4. Kooli pidaja esindaja määramine

Vallavolikogu määrab hoolekogusse kooli pidaja esindaja

§ 5. Õppenõukogu esindaja valimine

(1) Õppenõukogu esindaja valimine toimub õppenõukogu koosolekul.

(2) Kandidaadid hoolekogusse seavad üles õppenõukogu liikmed. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.

(3) Esindaja valitakse avalikul hääletamisel, kui koosolek ei otsusta teisiti.

(4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õppenõukogu esindajaks hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat.

(5) Ühtse asutusena tegutseva üldhariduskooli ja lasteasutuse hoolekogusse valitakse kummastki asutusest üks õppenõukogu esindaja.

(6) Õppenõukogu koosolek protokollitakse ning tehakse vastavasisuline otsus.

§ 6. Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine

- (1) Hoolekogu koosseisu kuulub vähemalt 4 vanemate esindajat, õpilasesindusest 1, õppenõukogust 1 ning vilistlaste poolt 1 esindaja.
- (2) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad valib vanemate koosolek, mille kutsub kokku direktor.
- (3) Vanemate koosoleku päevakorra ja selle läbiviimise korra kohta esitatakse teade hoolekogule.
- (3) Direktor avaldab vanemate koosoleku kohta teate vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist eKooli kaudu ja kooli kodulehel. Teatesse märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Klassijuhatajad teavitavad vanemaid koosoleku toimumisest õpilaste kaudu.
- (4) Vanemate koosolekut juhatab direktor või tema kohusetäitja.
- (5) Vanemate koosolekust võtavad hääleõigusega osa kooli õpilaste vanemad, eestkostjad või hooldajad (edaspidi *vanemad*). Vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimisel hoolekokku võivad hääletamisest hääleõigusega osa võtta vastavalt vilistlased ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad.
- (6) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate koosolekul eraldi vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide osas.
- (7) Kandidaatideks võivad olla vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kes on andnud kas suulise või kirjaliku nõusoleku kandideerimiseks.
- (8) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel, kui koosolek ei otsusta teisiti.
- (9) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (10) Esindajate valimise kohta koostatakse protokoll ja vormistatakse otsus.
- (11) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda kooli töötajate koosseisu.

§ 7. Õpilaste esindaja valimine

- (1) Õpilaste esindaja valib õpilasesinduse koosolek, mille kutsub kokku õpilasesinduse juht.
- (2) Kandidaadid hoolekogusse seavad üles õpilasesinduse liikmed. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (3) Esindaja valimine toimub avaliku hääletamise teel, kui koosolek ei otsusta teisiti.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õpilaste esindajaks hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat.
- (5) Kui põhikoolis õpilasesindust moodustatud pole, siis selle esindajat hoolekokku ei valita.
- (6) Õpilasesinduse koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 8. Hoolekogu moodustamine ja liikmete kinnitamine

Direktor esitab vallavalitsusele hoolekogu moodustamiseks taotluse, milles on märgitud hoolekogusse valitud esindajad ja esindamise alus.

§ 9. Hoolekogu liikmete volituste kestus

- (1) Kooli pidaja esindaja volitus kestab volikogu poolt uue liikme nimetamiseni, kuid mitte kauem, kui volikogu koosseisu volituste lõppemiseni.
- (2) Õppenõukogu, vanemate, vilistlaste, kooli toetavate organisatsioonide ja õpilasesinduse esindajate volitused lõppevad uute esindajate kinnitamisel.
- (3) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud ja kinnitatud esindajatel on õigus oma volitusest loobuda.
- (4) Hoolekogu koosseisu muutmine toimub analoogselt selle moodustamisega.

III HOOLEKOGU TÖÖKORD

§ 10. Hoolekogu tegevuse planeerimine

- (1) Hoolekogu lähtub oma tegevuse planeerimisel riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise korra ja töökorra määrusest.
- (2) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, mis sisaldab vähemalt tegevuse eesmärgi, tegevuse sisu (temaatikat) ja ülesannete täitmise tähtaegu.

§ 11. Koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (2) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (4) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku ja juhatab seda kuni esimehe valimiseni direktor.
- (5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (6) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- (7) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (8) Hoolekogu koosolekust võtab osa kooli direktor.
- (9) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- (10) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.
- (11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees ja/või aseesimees.
- (12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
 - 4) protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 5) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 6) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 7) kinnitatud päevakord;
 - 8) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 9) vastuvõetud otsused;
 - 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja protokollija allkirjad.
- (13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

§ 12. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane või nimeline. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab direktor.
- (3) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused avalikustatakse kooli veebilehel.

§ 13. Otsusega mittedõustumine

- (1) Hoolekogu otsusega mittedõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest avaldusega vallavalitsuse või kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole.
- (2) Kooli tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet teostav ametiasutus on kohustatud vastama lõikes 1 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest

§ 14. Aruandlus

- (1) Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas kooli vanemate koosolekule heakskiitmiseks. Aruanne esitatakse hiljemalt järgmise õppeaasta 1. novembriks ka vallavalitsusele tutvumiseks.
- (2) Aruanne peab kajastama õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 21. veebruaril 2011. a

Kaido Kirsip
Volikogu esimees